INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.0106-2025.
FECHA: 27/03/ 2025

CONTRATISTA: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0106 de 2025

Cuota CUATRO:

1.Realizar tareas de apoyo en las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé jornadas de entrenamientos en el coliseo El Pueblo entre las 6:00 a 8:00 pm, con el fin de trabajar con los deportistas de la selección Cali en la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

- Apoyé en la realización de los entrenamientos en conjuntos con los diferentes clubes del municipio, con el fin de reunir e integrar la selección y la pre-selección Cali, de las modalidades de libre masculino, libre femenino y grecorromana de la disciplina de lucha olímpica con miras a juegos departamentales.

2. Realizar tareas de apoyo en la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé en la recolección de nuevas fichas de inscripción de la vinculación de beneficiarios al programa y documentos de la pre-inscripción a Juegos Departamentales

- Apoyé en la realización del formato denominado “Cronograma e informe mensual” correspondiente a las jornadas de entrenamiento del mes de marzo.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí y participé en socialización general del programa Cali Élite, programada por el profesional Jhon Hamilson Gómez Vásquez, con el fin de socializar el objetivo y la metodología de cada equipo biomédico que cuenta la secretaria del deporte, como lo es la parte médica, fisioterapia, nutrición, psicología, y los requerimientos que se necesitan en la parte administrativa.

- Asistí a mesa de trabajo con los entrenadores de la selección Cali de la disciplina de lucha Olímpica, con el fin de organizar la planificación de los entrenos en conjunto con los diferentes clubes de Cali y definir la segunda fecha del selectivo para definir la selección Cali para juegos departamentales.

4. Realizar tareas de apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

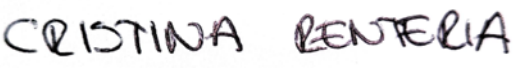
- Apoyé en la realización del primer selectivo municipal en las categorías de infantil y cadetes, con el fin de definir la selección Cali para los Juegos Departamentales, que se realizó en el coliseo El Pueblo.

- Apoyé en la logística y convocatoria para la actividad realizada por la secretaria del deporte sobre la escuela de padres en el área de psicología en la disciplina de lucha olímpica.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Recibí acompañamiento del metodólogo de combate, para la revisión de los formatos de planificación (Macrociclo, Mesociclo, Microciclo y las sesiones de entrenamiento) del sistema de gestión de calidad y atendí sus requerimientos.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1uIs3PHumH2_JNUWitDOT6TZaUvmLqa36?usp=drive_link



NOMBRE: ANA CRISTINA RENTERIA CASTILLO
CEDULA: 1.010.104.395